

(Ф 21.01 - 03)




СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Організація секретного діловодства»



Спеціальність: 125 «Кібербезпека»
Галузь знань: «Інформаційні технології»

| | |
|---|---|
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) |
| Статус дисципліни* | Навчальна дисципліна вибіркового компонента фахового переліку |
| Семестр | Осінній семестр |
| Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин | 3 кредити/90 годин |
| Мова викладання (українська, англійська) | Українська |
| Що буде вивчатися (предмет навчання) | Вивчення раціональної організації діловодства документів з обмеженим доступом у відповідності до діючого законодавства; Оволодіння засобами підвищення продуктивності і здешевлення управлінської праці; Вивчення видів та оволодіння засобами захисту документів з обмеженим доступом від несанкціонованого доступу при вирішенні складних фахових задач. |
| Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета) | Ознайомлення з основами загального діловодства, діловодства документів з обмеженим доступом та з основними нормативно-правовими актами України у сфері документаційного забезпечення робіт, пов'язаних із захистом інформації |
| Чому можна навчитися (результати навчання) | <ul style="list-style-type: none">– використовувати методи і процедури обробки документів з обмеженим доступом;– розробляти технології роботи з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом, на всіх етапах діловодного процесу;– робити оцінку захищеності документів від несанкціонованого доступу. |
| Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності) | Знання основ державної політики захисту інформації від несанкціонованого доступу, державних стандартів захищеності документів від несанкціонованого доступу, критерій оцінки захищеності документації від несанкціонованого доступу дозволяє реалізовувати етапи діловодного процесу, виконувати вимоги законодавчих актів і нормативних документів щодо захисту інформації та розрізняти основні відмінності діловодного процесу, пов'язаного з інформацією з обмеженим доступом |
| Навчальна логістика | Зміст дисципліни: Призначення та класифікація документів. База даних та основні поняття і терміни, пов'язані з нею. Визначення |

| | |
|---|---|
| | <p>електронного документу та електронний документообіг. Законодавчі акти і нормативні документи щодо захисту інформації. Основні відмінності діловодного процесу, пов'язаного з ІзОД. Приймання та обробки кореспонденції. Попередня обробка кореспонденції. Передача кореспонденції на розгляд керівництву та виконавцям. Друкування матеріалів. Оформлення та відправка документів. Попередній та інвентарний облік документів. Складання, облік, зберігання та видача номенклатурних справ, спец чемоданів, спец папок. Копіювання та розмноження документів. Перевірка наявності документів. Відбір та передача документів на зберігання або знищення. Знищення матеріальних носіїв секретної інформації.</p> <p>Види занять: лекції, семінарські</p> <p>Методи навчання: навчальна дискусія</p> <p>Форми навчання: очна</p> |
| Пререквізити | Архітектура апаратного забезпечення комп'ютера, захищені комп'ютерні системи та мережі |
| Пореквізити | Управління ресурсами інформаційних систем, технології розмежування доступу для захисту даних в комп'ютерних системах, програмне забезпечення систем захисту інформації, економічна безпека діяльності підприємств |
| Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію НТБ НАУ | <p>Начальна та наукова література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Головань С.М. Загальне діловодство та ведення документів, що містять конфіденційну інформацію з грифом "Для службового користування". Навчально-методичний посібник. – К.: НАУ, 2003. – 92с. 2. Шевчук В.О., Корченко О.Г., Головань М.С., Душеба В.В., Пацера Є.В. авіаційна безпека. Зберігання та обробка документів. Навчальний посібник. – К.: НАУ, 2004. – 92 с. 3. О.В. Ботвінкін, В.П. Ворожко. Інформація з обмеженим доступом, що не є державною таємницею, в законодавстві України: Аналітичний огляд. –К.: Видавництво НА СБ України, 2006. – 96 с. |
| Локація та матеріально-технічне забезпечення | Аудиторія теоретичного навчання, проектор |
| Семестровий контроль, екзаменаційна методика | Залік, тестування |
| Кафедра | Безпеки інформаційних технологій |
| Факультет | Кібербезпеки, комп'ютерної та програмної інженерії |

| | |
|---|---|
| Викладач(і) |  <p>Корченко Анна Олександрівна Посада: доцент Вчене звання: доцент Науковий ступінь: д.т.н. Профайл викладача: http://bit.nau.edu.ua/sklad/124 Тел.: +38044 4067642 E-mail: anna.korchenko@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 11.424</p> |
| Оригінальність навчальної дисципліни | Авторський курс, викладання українською мовою |
| Лінк на дисципліну | |

Завідувач кафедри

О. Корченко

Розробник

А. Корченко